

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W HYGGE CLINIC

### Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich [Dz. U. 2024 r. poz. 560] Hygge Clinic z dniem 14.08.2024r. wprowadza do realizacji Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

#### Celem wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Hygge Clinic jest:

- Zapewnienie wszystkim dzieciom przebywającym na terenie Hygge Clinic / korzystającym ze świadczeń udzielanych przez Hygge Clinic ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom / opiekunom przebywającym na terenie Hygge Clinic / korzystającym ze świadczeń udzielanych przez Hygge Clinic niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w Hygge Clinic oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, iż dziecko doświadcza krzywdzenia.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

**Pod pojęciem krzywdzenia dziecka rozumie się** każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

#### Wyróżnia się następujące **podstawowe formy krzywdzenia małoletniego:**

- Przemoc fizyczna wobec dziecka czyli działanie bądź zaniechanie działania wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby

odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.

- Przemoc psychiczna wobec dziecka czyli przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania działania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
  - a) niedostępność emocjonalną,
  - b) zaniedbywanie emocjonalne,
  - c) relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
  - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem
  - e) niedostrzeżenie lub nieuznawanie indywidualności dziecka,
  - f) niedostrzeżenie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
  - g) nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
  - h) sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
- Przemoc seksualna wobec dziecka (inaczej wykorzystywanie seksualne dziecka) - to angażowanie dziecka poprzez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy zarówno sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) jak i sytuacji gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne np. wykorzystanie dziecka lub jego wizerunku do tworzenia materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie tzw. CSAM (na przykład z wykorzystaniem oprogramowania). Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych

z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

- Zaniechywanie dziecka - chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniechywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying) - ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a sprawcy bądź grupa sprawców mają przewagę nad pokrzywdzonym. Obejmuje:
  - przemoc werbalna (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, zastraszanie),
  - przemoc relacyjna (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
  - przemoc fizyczna (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
  - przemoc materialna (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
  - cyberprzemoc / przemoc elektroniczna (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpisy w serwisie społecznościowym, rozpowszechnianie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę za pośrednictwem Internetu bądź urządzeń telekomunikacyjnych),
  - wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub nakłanianie / zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
  - przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

Ilekróć w Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

- 1) Standardach – rozumie się przez to Standardy ochrony małoletnich w Hygge Clinic
- 2) małoletnim – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie zawarła związku małżeńskiego

- 3) personel – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Hygge Clinic, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilno – prawne oraz osoby, którym został powierzony określony zakres czynności na podstawie innych umów.

## § 2

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel Hygge Clinic posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, monitoruje sytuację oraz dobrostan dziecka.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka personel Hygge Clinic podejmuje działania profilaktyczne w zakresie posiadanych kompetencji i możliwości, m.in. próbuje przeprowadzić rozmowę z rodzicami / opiekunami, przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do szukania pomocy. Podjęte kroki odnotowuje w dokumentacji dziecka.

## § 3

### Zasady rekrutacji personelu w Hygge Clinic

1. W trakcie procesu rekrutacji w Hygge Clinic na stanowisko pracy związane z udzielaniem świadczeń na rzecz dziecka ustala się kwalifikacje kandydatki / kandydata a następnie dokonuje oceny posiadanych kompetencji pod kątem pracy z dzieckiem, a także wyklucza się ryzyko wystąpienia ze strony tej osoby zagrożenia dla dobra dziecka oraz jego bezpieczeństwa. Weryfikacji podlega także przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą sprawdza się informacje dotyczące karalności, wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Każda osoba, której zakres czynności jest związany z pracą z dziećmi bezwzględnie składa oświadczenia o zapoznaniu się ze:
  - a) Standardami ochrony dzieci obowiązującymi w Hygge Clinic i zobowiązaniu do jej przestrzegania – Załącznik nr 1;
  - b) Zasadami bezpiecznych relacji w Hygge Clinic i zobowiązaniu do ich przestrzegania – Załącznik nr 2;

4. Brak zgody kandydatki / kandydata na podpisanie któregokolwiek z w/w oświadczeń wiąże się z brakiem możliwości świadczenia pracy w Hygge Clinic.
5. Personel Hygge Clinic, który w ramach wykonywanych obowiązków świadczy usługi na rzecz niepełnoletnich, jest zobowiązany przedłożyć informację dotyczące karalności, wynikające z obowiązującej ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

#### §. 4

##### Zasady bezpiecznych relacji: PERSONEL Hygge Clinic - DZIECKO

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Hygge Clinic dotyczą wszystkich małoletnich, w tym także dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami.
2. Personel Hygge Clinic zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko. Zasady te obowiązują każdego członka personelu, jak i każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Hygge Clinic, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Hygge Clinic i/lub na terenie Hygge Clinic.
3. Personel Hygge Clinic dba o dobro dziecka i działa w jego najlepszym interesie. Traktuje małoletniego z szacunkiem, zachowując w kontakcie z nim spokój i cierpliwość, okazując zrozumienie dla jego trudności, problemów i potrzeb; dba o przestrzeganie jego praw pacjenta; w miarę możliwości tłumaczy dziecku podejmowane działania oraz dąży do uzyskania jego aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne; daje małoletniemu możliwość wyrażania zdania pozwalając jednocześnie być wysłuchanym.
4. Personel Hygge Clinic nie stosuje wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Nie nawiązuje jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
5. Kontakt personelu Hygge Clinic z dzieckiem odbywa się wyłącznie w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych i wyłącznie w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych, z wyłączeniem sytuacji podyktowanych stanem zdrowia pacjenta.
6. Każdy członek personelu Hygge Clinic w kontakcie z dzieckiem:
  - przedstawia się informując kim jest i jaka jest jego rola w opiece nad pacjentem;
  - komunikuje się z dziećmi w sposób życzliwy i cierpliwy, okazuje empatię i dobrą wolę w rozmowie;

- zachowuje uczciwość i dobre intencje;
- przekazuje dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka; informuje o tym, co robi i co się z nim dzieje/będzie dziać; sprawdza, czy dziecko rozumie, co się będzie działo oraz jakie będą skutki działań medycznych lub terapeutycznych;
- upewnia się czy dziecko wie, że może zawsze zadawać pytania;
- zwraca się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko, respektuje jego tożsamość i ekspresję.
- korzysta z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, jeżeli dziecko tego potrzebuje;
- zachowuje wrażliwość kulturową, szanuje i równo traktuje każde dziecko bez względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny.

7. Personel Hygge Clinic kontaktuje się z dzieckiem:

- w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych,
- w godzinach pracy,
- na terenie Hygge Clinic bądź drogą poczty elektronicznej lub telefonicznie lub za pośrednictwem innych służbowych kanałów komunikacji.

8. Jeżeli po godzinach pracy Hygge Clinic zachodzi konieczność:

- nawiązania kontaktu z dzieckiem lub z jego rodzicem / opiekunem – wykorzystuje się w tym celu służbowy adres e-mail albo służbowy telefon .
- spotkanie z dzieckiem może nastąpić po wyrażeniu zgody przez rodzica / opiekuna dziecka. Personel Hygge Clinic niezwłocznie powiadamia o tym fakcie kierownictwo Hygge Clinic..

9. W przypadku, gdy z uwagi na bezpieczeństwo dziecka uzasadnione jest, aby dziecko miało możliwość kontaktu z członkiem personelu Hygge Clinic poza godzinami jego pracy i poza służbowymi kanałami komunikacji, w sytuacji gdy dziecko nawiąże taki kontakt, każdorazowo osoba ta ma odnotować to w formie notatki służbowej i informuje przełożonego / osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka.

## § 5

### Prawo małoletniego do prywatności w zakresie leczenia

1. Personel Hygge Clinic szanuje prawo dziecka do prywatności. Informuje dziecko o jego prawie do poufności ze strony personelu medycznego. Jeżeli wystąpi potrzeba ochrony dziecka bądź inna sytuacja, która wiąże się z ujawnieniem określonych danych na jego temat, personel Hygge Clinic informuje o tym dziecko wyjaśniając sytuację.
2. Podczas badania, o ile jest to tylko możliwe, dziecko ma zapewnioną możliwość obecności rodzica, opiekuna, chyba że sobie tego nie życzy.
3. Omawiając sytuację zdrowotną dziecka i podejmując decyzje dotyczące dziecka, personel Hygge Clinic traktuje je podmiotowo, zwraca się bezpośrednio do dziecka, szanuje prawo dziecka do autonomii, daje dziecku poczucie sprawczości i wpływu na to, co się z nim dzieje w trakcie leczenia pamiętając jednocześnie, iż decyzje i wybory podejmowane przez dziecko powinny dotyczyć spraw na miarę jego wieku, etapu rozwoju i możliwości poznawczych oraz z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa.
4. Pacjenci, którzy ukończyli 16 rok życia mają zapewnioną możliwość współdecydowania o własnym zdrowiu oraz metodach leczenia otrzymując pełne informacje w tym zakresie.
5. Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia kontakt fizyczny personelu Hygge Clinic z dzieckiem jest ograniczony do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka. Podczas przeprowadzania w/w czynności personel Hygge Clinic dba o komfort pacjenta, szanując jego godność i zapewniając intymność. Personel zawsze uprzedza pacjenta oraz rodzica / opiekuna o swoim działaniu, pyta o zgodę opiekuna dziecka i/lub samo dziecko. Podczas badania medycznego ciało dziecka odsłaniane jest partiami. W trakcie badania dziecka rodzic, opiekun lub inna osoba z personelu ma zapewnioną możliwość obecności, chyba że dziecko sobie tego nie życzy.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego czy pielęgnacją może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, pogłaskaniem czy wzięciem dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, personel Hygge Clinic pyta dziecko, czy tego potrzebuje.
7. W przypadku pracy z dzieckiem, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania personel Hygge Clinic zwraca szczególną uwagę by zachować

ostrożność i dystans w celu jego ochrony. Zawsze tłumaczy dziecku jakie i dlaczego stawia granice.

8. Personel Hygge Clinic szanuje trudne emocje dziecka związane z pobytem w placówce medycznej, jego prawo do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.
9. Każde dziecko ma prawo, aby rodzice / opiekunowie towarzyszyli mu podczas korzystania ze świadczeń medycznych udzielanych w Hygge Clinic, zawsze gdy tego potrzebuje. Personel Hygge Clinic dba o to, aby rodzic / opiekun był informowany o bieżącej sytuacji medycznej dziecka, a także uwzględnia rolę rodzica / opiekuna w opiece nad dzieckiem, przygotowaniu go do badań diagnostycznych / zabiegów czy innych świadczeń realizowanych w Hygge Clinic, a także i rolę w uspokajaniu dziecka.
10. Personel Hygge Clinic informuje dziecko i rodziców / opiekunów o obowiązujących w Hygge Clinic zasadach podkreślając znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów.

## § 6

### Ujawnienie krzywdzenia

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia dziecka – dziecko ma możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania / opinii.

Personel Hygge Clinic zwraca szczególną uwagę na to by w takiej sytuacji:

- a) pokazać dziecku, że się mu wierzy;
- b) zapewnić dziecko, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
- c) wyjaśniać dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
- d) jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
- e) należy odpowiednio poinformować dziecko, kto i jak zajmie się jego sprawą, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

## § 7

### Zachowania niedopuszczalne dla personelu Hygge Clinic

1. Członkowi personelu Hygge Clinic nie wolno:
  - a) nawiązywać z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym;



- b) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub w czasie pobytu na terenie Hygge Clinic;
- c) oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności dzieci, udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę czy też umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;
- d) utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dozwolone jest rejestrowanie wizerunku dla celów dokumentacji medycznej, naukowych lub dydaktycznych, po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna i dziecka. Rekomendowane jest, aby w miarę możliwości do celów rejestracji wizerunku dziecka używać urządzeń służbowych;
- e) przyjmować pieniądze, prezentów od dziecka i jego rodzica/opiekuna ani wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców / opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- f) utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z dzieckiem oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność dziecka;
- g) składać dziecku propozycje, czynić komentarze niewłaściwych dla relacji pracownik – dziecko, dotyczyć dziecka w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny;
- h) używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec dziecka przewagę fizyczną (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności dziecka;
- i) stosować jakąkolwiek przemoc wobec dziecka, w tym polegającą na biciu, szturchaniu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej dziecka, a także izolować dziecko w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywać drzwi, krępować ruchy poprzez wiązanie,
- j) celowo prowokować u dziecka wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych;

- k) wyręczać lub nadzorować bezpośrednio dziecko m. in. podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych, ponad niezbędny poziom wynikający z potrzeb dziecka lub dbałości o jego bezpieczeństwo;
- l) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać, krzywić na dziecko;
- m) ujawniać osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, informacji dotyczących dziecka, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka;
- n) zapraszać dziecko do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nim poza godzinami pracy lub utrzymywać kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). *Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, gdy dziecko zwraca się do członka personelu o pomoc bądź kontakt odbywa się publicznie, przy udziale innych członków personelu podmiotu lub innych dzieci;*
- o) angażować lub zachęcać dziecko do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka;
- p) lekceważyć lub powierzchownie, nieuważnie traktować zgłaszanej przez dziecko potrzeby wsparcia i pomocy;
- q) utrzymywanie biernej postawy w zakresie troski o rozwój i zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia jego dobrostanu.

2. Personel Hygge Clinic zna i przestrzega w/w zakazy.

## § 8

### Szkolenia personelu Hygge Clinic

1. Cały personel Hygge Clinic podlega szkoleniom w zakresie Standardów.
2. Osoby pracujące z dziećmi otrzymują specjalistyczne szkolenie odnoszące się do ich odpowiedzialności za dzieci znajdujące się pod ich opieką.
3. Zakres szkoleń osób pracujących z dziećmi obejmuje w szczególności:
  - a) uregulowania w standardach ochrony dzieci;
  - b) podejmowanie interwencji zgodnie z ustalonymi procedurami ;
  - c) poszerzenie umiejętności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;

- d) problematykę ochrony dzieci przed przemocą w zakresie adekwatnym do kompetencji zawodowych danej grupy pracowników.
4. W Hygge Clinic podejmowane są w miarę możliwości działania edukacyjne / informacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem (m.in. w formie ulotek informacyjnych, plakatów, warsztatów) skierowane do dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych) oraz ich rodziców / opiekunów, w szczególności na temat:
- a) sposobów unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
  - b) zasad bezpiecznych relacji z rówieśnikami i pożądanych postaw w kontaktach pomiędzy dziećmi;
  - c) ochrony dzieci przed krzywdzeniem i praw dziecka oraz informacji, gdzie mogą szukać pomocy;
  - d) bezpiecznego korzystania z Internetu i platform cyfrowych, w tym mediów społecznościowych;
  - e) prawa do ochrony wizerunku.
5. Opracowaniem harmonogramu szkoleń i działań edukacyjnych koordynuje osoba odpowiedzialna w Hygge Clinic za standardy ochrony dzieci (Pani Adriana Sadowska).
6. Szkolenie w zakresie standardów przeprowadza się co 2 lata dla całego personelu.
7. Każdy nowo przyjęty członek personelu oraz raz na dwa lata każdy członek personelu pracujący z dziećmi przechodzi przeszkolenie w zakresie Standardów.
8. Za organizację szkoleń odpowiedzialne jest kierownictwo Hygge Clinic.

## § 9

### Obowiązki kierownictwa Hygge Clinic w zakresie wdrażania i realizacji Standardów

1. Do obowiązków kierownictwa Hygge Clinic należy:
- a) nadzorowanie, delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w Hygge Clinic do odpowiednich jednostek (w zakresie kadr, usług IT)
  - b) wskazanie osób odpowiedzialnych za:

- przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu/podejrzeniach krzywdzenia dziecka (wyznaczona osoba: Pani Wiktoria Siola);
  - organizację i udzielenie wsparcia małoletniemu wg planu wsparcia (wyznaczona osoba: Pani Wiktoria Siola)
  - prowadzenie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka (w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”) - wyznaczona osoba: Pani Wiktoria Siola oraz Pani Adriana Sadowska
  - standardy ochrony dzieci w Hygge Clinic, w tym przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów (wyznaczona osoba: Pani Wiktoria Siola oraz Pani Adriana Sadowska),
  - bezpieczeństwo w Internecie (Pani Wiktoria Siola oraz Pani Adriana Sadowska).
2. Ustalenie zasad prowadzenia ewidencji/rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- Ustala się, iż rejestr będzie zawierać informacje o zgłoszeniu ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby podejrzonej o krzywdzenie (opiekun, członek personelu, inne dziecko, inna osoba), rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty) oraz daty interwencji. Dokumenty zebrane i wytworzone w związku z podejrzeniem krzywdzenia dziecka załączane są do akt osobowych/dokumentacji małoletniego lub przechowywane wraz z rejestrem.
3. organizacja szkoleń dla personelu placówki.

## § 10

### Obowiązki osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:

- 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej Hygge Clinic oraz na jego placówce;
- 2) przygotowanie personelu do stosowania standardów przed przystąpieniem do pracy i/lub po dokonaniu zmian w standardach;

- 3) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów w Hygge Clinic do odpowiednich jednostek, personelu oraz monitoring ich realizacji;
- 4) prowadzenie ewidencji członków personelu podmiotu, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy i/lub po dokonaniu zmian w standardach;
- 5) przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i we współpracy z kierownictwem, personelem;
- 6) regularne monitorowanie znajomości i przestrzegania przez personel Hygge Clinic przyjętych standardów
- 7) sprawdzanie i ocena skuteczności obowiązujących wytycznych i procedur,
- 8) proponowanie zmian w standardach mających na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem,
- 9) organizowanie lub prowadzenie dla pracowników Hygge Clinic cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści,
- 10) koordynowanie przygotowania Zasad bezpiecznych relacji między dziećmi, ich wdrażania, monitorowania i inicjowania zmian w ich treści odpowiadając w tym zakresie na potrzeby zgłaszane przez dzieci.
- 11) współpraca z pozostałymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie standardów ochrony dzieci w Hygge Clinic.

## § 11

### Koordinator bezpieczeństwa w Internecie

1. Do obowiązków koordynatora bezpieczeństwa w Internecie należy:
  - 1) opracowanie regulaminu wewnętrznego dotyczącego bezpiecznego korzystania z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu (dalej: zasady bezpiecznego korzystania z Internetu) do zapoznania w formie fizycznej, na stronie podmiotu albo jego akceptacja w momencie podłączenia się urządzenia do sieci;
  - 2) przedstawienie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu dzieciom, personelowi i opiekunom oraz informowanie w przypadku aktualizacji regulaminu;
  - 3) opracowanie jednostronicowej informacji nt. zagrożeń i rozwiązań w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z Internetu poprzez urządzenia osobiste dla rodziców / opiekunów;

- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z Internetu na urządzeniach w Hygge Clinic poprzez:
- ustalenie zakresu blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku;
  - instalację oraz regularną, przynajmniej raz w miesiącu, aktualizację oprogramowania blokującego dostęp treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku podopiecznych oraz aktualizację systemu operacyjnego urządzeń;
  - ewaluację, co najmniej raz na rok, czy oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące i ustalony zakres jest adekwatny do potrzeb dzieci i zmieniającego się otoczenia Internetu;
  - sprawdzenie, co najmniej raz na miesiąc, czy na urządzeniach podmiotu znajdują się treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie do wieku dzieci;
  - w miarę możliwości cykliczne spotkanie z dziećmi poświęcone zasadom bezpiecznego korzystania z Internetu;
  - współpraca z pozostałymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie standardów ochrony dzieci Hygge Clinic

I.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko/Funkcja	Dane kontaktowe
1.	Przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony dzieci i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci	Adriana Sadowska – manager Hygge Clinic Wiktoria Siola – Koordynator Rejestracji	<a href="mailto:adriana.sadowska@hyggeclinic.pl">adriana.sadowska@hyggeclinic.pl</a> <a href="mailto:wiktoria.siola@hyggeclinic.pl">wiktoria.siola@hyggeclinic.pl</a>
2.	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu	Adriana Sadowska – manager Hygge Clinic Wiktoria Siola – Koordynator Rejestracji	<a href="mailto:adriana.sadowska@hyggeclinic.pl">adriana.sadowska@hyggeclinic.pl</a> <a href="mailto:wiktoria.siola@hyggeclinic.pl">wiktoria.siola@hyggeclinic.pl</a>
3.	Przyjmowanie zgłoszeń	Adriana Sadowska – manager Hygge Clinic Wiktoria Siola – Koordynator Rejestracji	<a href="mailto:adriana.sadowska@hyggeclinic.pl">adriana.sadowska@hyggeclinic.pl</a> <a href="mailto:wiktoria.siola@hyggeclinic.pl">wiktoria.siola@hyggeclinic.pl</a>
4.	Uruchamianie interwencji	Adriana Sadowska – manager Hygge Clinic Wiktoria Siola – Koordynator Rejestracji	<a href="mailto:adriana.sadowska@hyggeclinic.pl">adriana.sadowska@hyggeclinic.pl</a> <a href="mailto:wiktoria.siola@hyggeclinic.pl">wiktoria.siola@hyggeclinic.pl</a>
5.	Koordinacja wsparcia udzielanego dziecku	Adriana Sadowska – manager Hygge Clinic Wiktoria Siola – Koordynator Rejestracji	<a href="mailto:adriana.sadowska@hyggeclinic.pl">adriana.sadowska@hyggeclinic.pl</a> <a href="mailto:wiktoria.siola@hyggeclinic.pl">wiktoria.siola@hyggeclinic.pl</a>

## § 12

### Podmioty współpracujące z Hygge Clinic

1. Podmioty współpracujące, w przypadku gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania standardów ochrony dzieci wdrożonych w Hygge Clinic.

## §13

### Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

#### Zasady ogólne

1. Procedury interwencji mają za cel wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Personel wykonujący zawody medyczne pełni jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.
3. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
4. Fakt zidentyfikowania objawów mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka - pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
5. Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

## § 14

### Kwalifikacja zagrożeń

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka, np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem;
  - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

2. W każdym przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy w pierwszej kolejności zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie.
3. Członek personelu, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie wyznaczonej przez kierownictwo odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia (Pani Wiktoria Siola).
4. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, należy powiadomić rodzica / opiekuna dziecka, a w sytuacji gdy osoba podejrzewaną o krzywdzenie jest rodzic / opiekun dziecka, należy powiadomić niekrzywdzącego rodzica / opiekuna.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony ze strony innego dziecka, należy powiadomić również rodzica / opiekuna dziecka krzywdzącego.
6. Interwencja prowadzona jest przez osobę wyznaczoną przez kierownictwo do podejmowania interwencji, w zależności od sytuacji i potrzeby we współpracy z kierownictwem, osobą dokonującą zgłoszenia, innymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie standardów ochrony dzieci, lub innymi osobami zatrudnionymi w podmiocie, np. psychologiem.
7. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przyjęta w Hygge Clinic uwzględnia obowiązki określone w przepisach prawa, m.in. art. 240 Kodeksu karnego , art.12. Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego .
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. Każde zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz przebieg każdej interwencji zostaje udokumentowany zgodnie z przyjętymi zasadami.
10. Po ujawnieniu przez dziecko krzywdzenia lub w sytuacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, osoba odpowiedzialna za organizację i udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia dziecka.



## §15

### Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica, opiekuna lub innych bliskich dorosłych

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci narażone na krzywdzenie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
3. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko podmiotu w towarzystwie rodzica / opiekuna będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji może podjąć decyzję o opóźnieniu wyjścia dziecka z Hygge Clinic np. poprzez wydłużenie czasu oczekiwania na wykonanie danego świadczenia medycznego, wydanie zlecenia na badanie czy też kodu e-recepty i niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112..
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka należy sporządzić pisemne zawiadomienia, opisujące najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy lub nauki) i przesłać je do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.
5. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:
  - 1) gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową<sup>1</sup> należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty poprzez przesłanie formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego

---

<sup>1</sup> Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę. Do wszczęcia procedury nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy ani osoby stosującej przemoc (Art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 424 z późn. zm.).

zespołu interdyscyplinarnego właściwego ze względu na zamieszkanie osoby doznającej przemocy domowej w terminie 5 dni,

- 2) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej, a dziecko doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny
6. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.

## §16

### Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu Hygge Clinic lub innej osoby dorosłej

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik Hygge Clinic, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dziecku osoba ta zostaje bezwzględnie i natychmiastowo odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, do przyjmowania zgłoszeń lub odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo Hygge Clinic lub inną osobę wskazaną przez kierownictwo.
5. Jeżeli zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osobę z kierownictwa Hygge Clinic, wówczas osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka w podmiocie powiadamia o zgłoszeniu organ nadzorujący, a osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji następnie podejmuje odpowiednią interwencję.

6. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.
7. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony członka personelu:
8. W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka przełożony/inna osoba wskazana przez kierownictwo Hygge Clinic przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu,
9. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia może zostać rozwiązany. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Hygge Clinic lecz przez podmiot trzeci wówczas współpracy z tą osobą zostaje zawieszona, a w razie potrzeby umowę rozwiązania.
10. W przypadku znacznego naruszenia dobra dziecka przez członka personelu Hygge Clinic, osoba odpowiedzialna za standardy przeprowadza wewnętrzne postępowanie w celu wyjaśnienia zdarzenia, określa kroki zapobiegające wystąpieniu takich sytuacji w przyszłości (np. aktualizacja standardów, obowiązkowe szkolenie) i nadzoruje ich realizację.
11. W przypadku nie zastosowania się Personelu do standardów pomimo ewidentnych objawów przemocy wobec dziecka podejmuje się działania mające na celu ukaranie pracownika oraz ponowne jego przeszkolenie.

## §17

### Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony ze strony innego dziecka

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Hygge Clinic (np. na zajęciach grupowych) personel Hygge Clinci przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami / opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami / opiekunami dążąc do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne

dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na notatce służbowej. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne notatki.

2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
3. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka przez inne dziecko polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę w wieku powyżej 10 roku życia i poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie. W przypadku popełnienia czynu karalnego przez dziecko poniżej 10 roku życia na szkodę innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
4. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
5. W przypadku, gdy dziecko doznaje przemocy ze strony dziecka – członka rodziny (rodzeństwo, dalsza rodzina) można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty w stosunku do opiekuna, który nie reaguje na krzywdzenie dziecka.

## § 18

### Plan wsparcia dziecka

1. Wobec dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia.
2. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację dziecka, m.in. jego wiek, samopoczucie / obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, personel podmiotu, inne dziecko),

określenie sposobu odizolowania dziecka od sprawców krzywdzenia; wsparcie, jakie podmiot może zaoferować dziecku; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie dziecka i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba. Listę miejsc, gdzie skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka stanowi Załącznik [3]

3. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z rodzicami / opiekunami dziecka. W przypadku, gdy rodzic / opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem / opiekunem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.

## § 19

### Monitorowanie realizacji standardów w Hygge Clinic

1. Realizacja standardów ochrony dzieci w Hygge Clinic jest regularnie monitorowana, poddawana ewaluacji i w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowana.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci
  - regularnie monitoruje znajomość i przestrzeganie przez personel Hygge Clinic przyjętych standardów ochrony dzieci,
  - sprawdza i ocenia skuteczność obowiązujących wytycznych i procedur,
  - prowadzi rejestr naruszeń standardów i reaguje na nie,
  - proponuje zmiany w standardach mające na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem,
  - prowadzi dla personelu cykliczne szkolenia w zakresie obowiązujących standardów i nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści.

## § 20

### Szkolenia w Hygge Clinic

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, przeprowadza wśród personelu Hygge Clinic raz na 2 lata badanie - ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. Wzór ankiety stanowi Załącznik [4a] do standardów.

2. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród dzieci i ich opiekunów. Wzór ankiety stanowi Załącznik [4 b, c] do standardów.
3. Na podstawie badania ankiet, o których mowa w ustępie 1 i 2 oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, sporządza raport, który następnie przekazuje kierownictwu.
4. Kierownictwo w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 3, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony dzieci.
5. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony dzieci wśród członków personelu jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci przeprowadza szkolenie ze standardów ochrony dzieci dla personelu.

## § 21

1. W ramach przeglądu zasad korzystania z Internetu i urządzeń mobilnych osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie:

- a) Przeprowadza ewaluację stosowanego oprogramowania zabezpieczającego oraz blokującego, w tym jego zakresu przynajmniej raz w roku, albo gdy zidentyfikowane zostanie nowe ryzyko lub zagrożenie, zmieni się sposób działalności Hygge Clinic lub wprowadzona zostanie nowa technologia.
- b) Ewaluacja ta powinna uwzględniać m.in. standardy ochrony małoletnich, zmieniające się otoczenie Internetu, potrzeby dzieci, zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, zakres zadań osoby odpowiedzialnej za Internet, kompetencje cyfrowe personelu, podstawę programową oraz tematykę i charakter spotkań poświęconych bezpiecznemu korzystaniu z Internetu, aktualność i skuteczność wprowadzonych rozwiązań technologicznych, oraz opinie ze strony personelu, dzieci oraz ich rodziców / opiekunów w zakresie praktyczności stosowanych rozwiązań.

## § 22

### Zmiany w standardach

Kierownictwo wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów.

## § 23

### Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Udostępnienie standardów w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez personel podmiotu, dzieci i ich opiekunów poprzez:
  - 1) wywieszenie w siedzibie Hygge Clinic (tablica informacyjna)
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej [www.hyggeclinic.pl](http://www.hyggeclinic.pl)
  - 3) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom personelu i podmiotom współpracującym.

Standardy ochrony dzieci w wersji zrozumiałej dla dzieci stanowią załącznik do tego dokumentu..

**ZAŁĄCZNIKI**

Zał. nr.1.

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci

.....

miejsce i data

Ja, .....

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w Hygge Clinic i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

podpis



Załącznik nr 2.  
Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania  
Zasad bezpiecznych relacji PERSONEL Hygge Clinic - DZIECKO

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji  
PERSONEL Hygge Clinic - DZIECKO

.....

miejsce i data

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałam/-em się

z Zasadami bezpiecznych relacji PERSONEL Hygge Clinic - DZIECKO obowiązującymi w Hygge  
Clinic i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

### Załącznik nr 3

#### Lista instytucji, do których można skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka

**Lokalne ośrodki pomocy społecznej** – oprócz wsparcia ekonomicznego, prawnego, mieszkaniowego, rzeczowego itd. wiele ośrodków oferuje również warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych, kursy kompetencji rodzicielskich czy zajęcia w ramach „Akademii rodziców”. W OPS-ie istnieje ponadto możliwość uzyskania pomocy asystenta rodziny (na wniosek rodziców), a także zawnioskowania o asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, jeśli rodzina posiada pod opieką dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. Dla wielu rodzin możliwość uzyskania wsparcia asystenckiego jest tym, co ratuje dziecko i rodzinę przed trwałym kryzysem! Pomoc OPS-u jest nieodpłatna.

**Ośrodki interwencji kryzysowej** – placówki prowadzone przez powiaty. Oferują pomoc osobom, które doświadczają trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek m.in.: śmierci bliskiej osoby, choroby własnej, dziecka czy innej bliskiej osoby, rozvodu/rozstania, konfliktów w rodzinie, zagrożenia przemocą. W ośrodku prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, interwencja kryzysowa, krótkoterminowa psychoterapia, organizowane są warsztaty i grupy wsparcia. Pomoc OIK-u jest nieodpłatna.

**Poradnie psychologiczno-pedagogiczne** – świadczą pomoc diagnostyczną i konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i podnoszące kompetencje rodzicielskie (np. szkoła dla rodziców, warsztaty pozytywnej dyscypliny, warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD). Pracują w nich zespoły orzecznicze, umożliwiające uzyskanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju, indywidualnego toku nauczania itd. Pomoc PPP jest bezpłatna.

**Specjalistyczne poradnie rodzinne** – publiczne ośrodki świadczące pomoc psychologiczną i wsparcie dla par i rodzin. Udzielają konsultacji indywidualnych i rodzinnych, prowadzą psychoterapię dzieci i dorosłych, organizują warsztaty i grupy dla rodziców. Pomoc SPR jest bezpłatna.

**Ośrodki wczesnej interwencji** – oferują kompleksową, skoordynowaną, wielospecjalistyczną pomoc dzieciom do lat 7 oraz ich opiekunom (w zakresie opieki nad dzieckiem). OWI działają w ramach NFZ, potrzebne jest skierowanie od lekarza. W OWI dziecko może liczyć na m.in.: terapię wczesnego wspomaganie rozwoju, fizjoterapię, zajęcia logopedyczne i inne. OWI oferują pomoc dzienną i bezpłatną.

**Ośrodki wsparcia dziennego** (dawniej „światlice środowiskowe”) – pobyt dziecka w takim ośrodku trwa kilka godzin (głównie po lekcjach), jest bezpłatny i dobrowolny, a oferta kierowana jest przede wszystkim do rodzin borykających się z trudnościami wychowawczo-opiekuńczymi, które wychowują dzieci w wieku szkolnym. W ośrodkach wsparcia dziennego dzieci mogą otrzymać posiłek, pomoc w odrabianiu lekcji, uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych, kompensacyjnych i innych.

**Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży** – oferują wsparcie dla dzieci oraz rodziców doświadczających kryzysu psychicznego i trudności rodzicielskich w formie indywidualnej, grup terapeutycznych i warsztatów. Centra działają w ramach NFZ.

**Centra pomocy dzieciom** – są to miejsca, w których dzieci pokrzywdzone przestępstwem oraz ich opiekunowie otrzymują pod jednym dachem kompleksową i interdyscyplinarną pomoc. Oznacza to, że sprawę dziecka, które trafi pod opiekę centrum, prowadzi od początku do końca grupa tych samych profesjonalistów. Na spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego wspólnie podejmują decyzję, jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje dziecko i jego opiekunowie. Strategię pomocy realizują – na ile jest to możliwe – pracownicy placówki: psycholodzy, lekarze, pracownik socjalny. Odbywa się tu również przesłuchanie sądowe dziecka, jeśli jest to potrzebne. Mapę tych miejsc znajdziesz na stronie: <https://centrapomocydzieciom.fdds.pl/>.

**Ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.**

Warto zachęcić rodziców, aby sprawdzili i poszukali oferty dla siebie. Wśród dostępnych możliwości są między innymi: grupy wsparcia (dla rodziców małych dzieci, dla rodziców w żałobie, dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością itd.), konsultacje i terapie psychologiczne, warsztaty i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców, warsztaty dla dzieci, punkty przedszkolne i wiele innych. Szereg organizacji oferuje wsparcie bezpłatnie.

### Lista kontaktów do instytucji i organizacji pomocowych działających w otoczeniu Hygge Clinic

Nazwa instytucji/organizacji	Dane kontaktowe
Ośrodek pomocy społecznej	Katowice, ul. Wita Stwosza 7 tel. 32-606-18-00
Ośrodek interwencji kryzysowej	Katowice, ul. Wita Stwosza 7 tel. 32 606 18 00
Specjalistyczna poradnia rodzinna	Katowice, ul. Okrzei 4 tel. 32 258 35 12
Ośrodek wczesnej interwencji	Katowice ,ul. Ułańska 5a tel. 32 250 44 99
Ośrodek wsparcia dziennego	Świetlica specjalistyczna - Katolicka Fundacja Dzieciom Katowice, ul. Kilińskiego15, tel. 32 251 91 95
Środowiskowe centrum zdrowia psychicznego dla dorosłych	Centrum Zdrowia Psychicznego w Chorzowie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny w Chorzowie ul. Zjednoczenia 10, tel. 32 35 64 501
Środowiskowe centrum zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży I stopnia referencyjności	FENIKS Katowice, ul. Witosa 21 tel. 32 413 16 19

**Załącznik 4 a Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości standardów ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur.**

Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość standardów</u> ochrony dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>poziom znajomości wśród personelu standardów</u> ochrony dzieci? (1 – niski, 10 – wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją umiejętność rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>umiejętności innych pracowników rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci? (1 – niskie, 10 – wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>znajomość wśród personelu procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci? (1 – niska, 10 – wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej Standardów ochrony dzieci wśród pracowników? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi</li> <li>2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li> <li>3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</li> <li>4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</li> <li>5. zasad dostępu dzieci do Internetu</li> </ol>
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród wychowanków? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi</li> <li>2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li> <li>3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</li> <li>4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</li> <li>5. zasad dostępu dzieci do Internetu</li> </ol>
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce standardów ochrony dzieci? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedz opisowo)	

<p>Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.</p>	

### Załącznik 4 b Ankieta dla dzieci – pacjentów

Określ w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa w placówce Hygge Clinic (1 – niskie, 10 – wysokie).	
Jak się czujesz w relacjach z pracownikami placówki? (1 – źle, 10 – bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników placówki Hygge Clinic (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi w placówce Hygge Clinic? (1 – trudne, 10 – bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: masz jakikolwiek problem, obawiasz się o swoje zdrowie, doświadczyłeś przemocy lub niekomfortowego dla Ciebie, przekraczające granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby: tak/nie	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie	
Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w placówce Hygge Clinic? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się <u>doświadczyć przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?	
To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.	

#### Załącznik 4c. Ankieta dla rodziców/opiekunów

<p>Czy poinformowano Panią/Pana o obowiązujących w podmiocie standardach ochrony dzieci? Tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, że personel podmiotu jest zobowiązany do przestrzegania „zasad bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi” Tak/nie</p>	
<p>Jak się czujesz w relacjach z pracownikami placówki? (1 – źle, 10 – bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników placówki (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Jak oceniasz relacje między dziećmi przebywającymi w podmiocie? (1 – trudne, 10 – bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: Twoje dziecko obawia się o swoje zdrowie, doświadczyło przemocy lub niekomfortowego dla niego, przekraczające granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby? tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy zdarzyło się, że Twoje dziecko <u>doświadczyło przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>	
<p>To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.</p>	